



## Autorisation de divulguer des renseignements confidentiels

(Les employés temporaires doivent contacter leur département)

Date :

Provenance : Ressources humaines - Services Partagés

Destinataire :

Numéro d'employé(e):

L'Université McGill a reçu une demande visant les renseignements suivants :

- Confirmation d'emploi
- Confirmation de gains
- Autre (specifiez)

Pour pouvoir divulguer ces renseignements, nous avons besoin de votre autorisation écrite. Veuillez indiquer votre préférence en complétant la section appropriée ci-dessous.

***Veuillez noter qu'il y aura un délai d'au moins cinq(5) journées ouvrables.***

---

« *J'autorise l'Université McGill à divulguer les renseignements ci-dessus.* »

Signature

Téléphone

Date

« *Je refuse que l'Université McGill divulgue les renseignements ci-dessus.* »

Signature

Téléphone

Date

Veuillez retourner votre formulaire dûment signé à l'adresse suivante :

Ressources humaines - Services partagés  
680, rue Sherbrooke ouest, bureau 1520  
Montréal (Québec) H3A 2M7  
hr.hr@mcgill.ca - Télécopieur : 398-1032